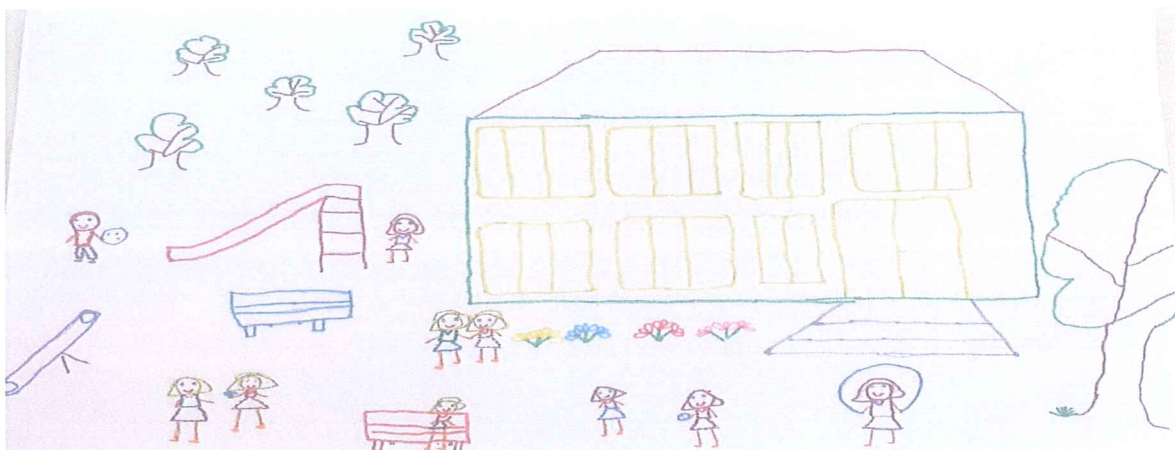


ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021- 2022



✓ ETAPA DE REÎNSCRIERE (17.05. 2021 – 28.05. 2021)

În perioada 17 – 28 mai 2021

– **REÎNSCRIEREA** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul școlar care 2021- 2022;

Cererea de reînscrisiere va fi însușită prin semnătură de ambii părinți sau/ reprezentanții legali ai copilului.

Copiii ale căror cereri de reînscrisiere urmează a fi introduse trebuie să fie înregistrați și asociați la formațiunile de studiu din anul școlar 2020 - 2021 în platforma SIIIR.

Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2021 - 2022, trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de ISJ Timiș.

Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

În data de 28.05.2021, până cel târziu ora 12.00 – se vor afișa rezultatele finale cu privire la copiii reînscrisi în grădiniță (se va avea în vedere, respectarea prevederilor din legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal) și a locurilor rămase libere pe site-ul grădiniței și/ sau la avizierul acesteia.

✓ II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI

✓ PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE (31.05.2021 -24.06.2021)

- Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisiere, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare, grupa mijlocie și grupa mică, cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare;
- Pentru admiterea cererilor introduse există locuri disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului;
- Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2021 – 2022 trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de IȘJ Timiș.

ETAPA I - Colectare cereri de înscriere (31.05.2021 – 11.06.2021)

I. În perioada 31.05.2021 – 11.06.2021, părinții copiilor vor putea comunica unității de învățământ datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate – trei opțiuni), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică. Părinții au posibilitatea de a transmite unității de învățământ datele necesare, prin fax, poștă electronică sau fax. În acest mod toți solicitanții vor fi înregistrați în aplicația specifică din Modul SIIIR- Înscrierea la grădiniță 2021 - 2022). Datele transmise de solicitant prin telefon, fax sau poștă electronică, se vor regăsi pe fișa tip (martor) care va fi completată de către un membru din comisia de înscriere. Aceasta va fi datată și semnată (pentru completare) de către persoana care a preluat informația. Excepție de la completarea fișei tip (martor) de către un membru al comisiei de înscriere, o fac situațiile în care aceasta a fost completată de solicitant și transmisă prin poșta electronică. Toate fișele tip (martor), vor fi înregistrate în unitatea de învățământ. Validarea se va face având ca suport fișa tip (martor), și documentele oficiale. Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

Pentru validarea fișelor și completării dosarelor copiilor sunt necesare următoarele documente:

- ✓ Certificatul de naștere al copilului (original și copie)
 - ✓ Cartea de identitate a solicitantului (original și copie)
 - ✓ Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.
 - ✓ În situația în care părinții, sunt divorțați și ambii își exercită autoritatea părintească, dar din orice motiv, unul din părinte, nu își exprimă voința privind reînscriserea/ înscrierea copilului la unitatea de învățământ respectivă, această decizie se ia de către părintele cu care copilul locuiește, cu excepția situației în care acest lucru contravine interesului superior al copilului
 - ✓ Documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și acolo unde este cazul și al celor specifice
- În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criterii de departajare specifice, după cum urmează:

- **Criteriile generale de departajare sunt următoarele și presupun:**
(criteriile de departajare generale – conf. Nota Ministerului Educației nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.S.J. Timiș. cu nr. 4633/27.04.2021)
- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimiliază situației copilului orfan de ambii părinți);
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în anul școlar următor în unitatea de învățământ respectivă;
- Existența unui document medical eliberat de medicul specialist/ certificat de orientare școlară și profesională/ certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului

de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

- **Criteriile specifice**

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al I.Ș.J. Timiș, până în data de **28 mai 2021**. Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. **Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării- cererii - tip de înscriere.** Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar. Toate informațiile comunicate de părinte prin fax, poștă electronică sau telefon în vederea înscrierii la grădiniță și depuse la dosar în momentul validării fișelor, vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora. Solicitantul semnează pe cererea listată, confirmând astfel faptul că datele înscrise sunt corecte. Dacă datele nu sunt corecte, operatorul va efectua modificările și va lista din nou cererea. Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.

Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.

2. În data de 11.06.2021, ora 12.00 este finalizată colectarea de cereri aferente etapei I de înscriere în învățământul preșcolar și nu există cereri invalide.

Etapa I - Procesare cereri de înscriere (11.06.2021 -25.06.2021)

- **Etapa I - Procesare cereri - Faza I** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. **Termen-limită: 17.06.2021 ora 14.00**

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 1**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 4633/ 27.04.2021, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022 precum și a Procedurii informatice Modul SIIIR- Înscrierea la grădiniță 2021-2022 – nr. MEN. 405/DGI/07.05.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 5063/11.05.2021, a criteriilor de departajare generale/ specifice;

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/ grădinițele aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 1; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal.

- **Etapa I - Procesare cereri - Faza II** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. **Termen-limită: 23.06.2021 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza I.

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 4633/ 27.04.2021, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022 precum și a Procedurii informatice Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2021-2022 – nr. MEN. 405/DGI/07.05.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 5063/11.05.2021, a criteriilor de departajare generale/ specifice;

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/ grădinițele aflate pe **a treia poziție** din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 2; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal.

- **Etapa I - Precesare cereri - Faza III** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune. **Termen-limită: 25.06.2021 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza II. Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3**.

În 25.06.2021 ora 18.00 - Unitățile de învățământ vor afișa rezultatele finale cu privire la copiii înscriși/admiși în grădiniță (se va avea în vedere, respectarea prevederilor din legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal), pentru anul școlar 2021 – 2022.

Copiii respinși în Etapa I faza III, vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa a II-a.

Încheierea primei etape de înscriere. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

✓ **A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE** - (28.06.2021 – 16.07.2021)

Etapa II - Colectare cereri de înscriere (28.06.2021 – 02.07.2021)

În perioada 28.06.2021 – 02.07.2021, părinții copiilor vor putea comunica unității de învățământ datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate – trei opțiuni), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică.

Părinții au posibilitatea de a transmite unității de învățământ datele necesare, prin fax, poștă electronică sau fax. În acest mod toți solicitanții vor fi înregistrați în aplicația specifică din Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2021 - 2022). Datele transmise de solicitant prin telefon, fax sau poștă electronică, se vor regăsi pe fișa tip (martor) care va fi completată de către un membru din comisia de înscriere. Aceasta va fi datată și semnată (pentru completare) de către persoana care a preluat informația. Excepție de la completarea fișei tip (martor) de către un membru al comisiei de înscriere, o fac situațiile în care aceasta a fost completată de solicitant și transmisă prin poșta electronică. Toate fișele tip (martor), vor fi înregistrate în unitatea de învățământ. Validarea se va face având ca suport fișa tip (martor), și documentele oficiale.

Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

Pentru validarea fișelor și completării dosarelor copiilor sunt necesare următoarele documente:

- ✓ Certificatul de naștere al copilului (original și copie)
- ✓ Cartea de identitate a solicitantului (original și copie)
- ✓ Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.
- ✓ În situația în care părinții, sunt divorțați și ambii își exercită autoritatea părintească, dar din orice motiv, unul din părinte, nu își exprimă voința privind reînscrierea/ înscrierea copilului la unitatea de învățământ respectivă, această decizie se ia de către părintele cu care copilul locuiește, cu excepția situației în care acest lucru contravine interesului superior al copilului
- ✓ Documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și acolo unde este cazul și al celor specifice

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criterii de departajare specifice, după cum urmează:

- **Criteriile generale de departajare sunt următoarele și presupun:**
(criteriile de departajare generale – conf. Nota Ministerului Educației nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.S.J. Timiș. cu nr. 4633/27.04.2021)
 - Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimiliază situației copilului orfan de ambii părinți);
 - Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
 - Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în anul școlar următor în unitatea de învățământ respectivă;
 - Existența unui document medical eliberat de medicul specialist/ certificat de orientare școlară și profesională/ certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

- **Criteriile specifice**

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al I.Ș.J. Timiș, până în data de **28 mai 2021**. Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării- cererii - tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

Toate informațiile comunicate de părinte prin fax, poștă electronică sau telefon în vederea înscrierii la grădiniță și depuse la dosar în momentul validării fișelor, vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Părintele copilului

verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora. Solicitantul semnează pe cererea listată, confirmând astfel faptul că datele înscrise sunt corecte. Dacă datele nu sunt corecte, operatorul va efectua modificările și va lista din nou cererea. Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligativu va fi completată cel puțin o opțiune.

Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.

În data de 02.07.2021, ora 12.00 este finalizată colectarea de cereri aferente etapei a II-a de înscriere în învățământul preșcolar și nu există cereri invalide.

Etapa II - Procesare cereri de înscriere (02.07.2021 -16.07.2021)

- **Etapa II - Procesare cereri - Faza I** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. **Termen-limită: 08.07.2021 ora 14.00**

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 1**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 4633/ 27.04.2021, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022 precum și a Procedurii informatice Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2021-2022 – nr. MEN. 405/DGI/07.05.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 5063/11.05.2021, a criteriilor de departajare generale/ specifice;

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/ grădinițele aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 1; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal.

- **Etapa II - Procesare cereri - Faza II** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. **Termen-limită: 14.07.2021 ora 14.00.**

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 4633/ 27.04.2021, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022 precum și a Procedurii informatice Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2021-2022 – nr. MEN. 405/DGI/07.05.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 5063/11.05.2021, a criteriilor de departajare generale/ specifice;

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/ grădinițele aflate pe a **treia poziție** din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 2; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal.

- **Etapa II - Procesare cereri - Faza III** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune. **Termen-limită: 16.07.2021 ora 14.00.**

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3**.

În 16.07.2021 ora 18.00 - Unitățile de învățământ vor afișa rezultatele finale cu privire la copiii înscriși/admiși în grădiniță (se va avea în vedere, respectarea prevederilor din legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal), pentru anul școlar 2021 – 2022, după a II-a etapă.

Copiii respinși în Etapa II - faza III se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.

✓ ETAPA DE AJUSTĂRI - (02.08.2021 - 31.08.2021)

Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Nota M.E. nr. 28269/27.04.2021, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

Toate cererile din etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei.

Termen: 31.08.2021 ora 14.00.